****

Администрация

Плодовского сельского поселение

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от ………..2024 года № проект

**Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля** на 2024 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Плодовского сельского поселение, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить П**рограмму профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля** на 2024 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте <http://www.plodovskoe.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации В. В. Космачева

Исполн.:

Разослано: дело-2

Приложение

к постановлению администрации

Плодовского сельского поселение

№ ПРОЕКТ от …………2024 г.

**Программа**

**профилактики нарушений**

**обязательных требований на 2024 год**

**в сфере муниципального жилищного контроля**

**I. Общие положения**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Целью программы является:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Задачами программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан при использовании муниципального жилищного фонда.

5. Программа разработана на 2024 год.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, занимающие муниципальные жилые помещения на территории Плодовского сельского поселения.

7. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, администрацией Плодовского сельского поселения осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения жилищного законодательства.

**II. План мероприятий по профилактике нарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия по профилактике нарушенийюридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Составление перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля  |  01.07.2025 | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте поселения перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов |   01.07.2025  | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами |  в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 6. | Информирование субъектов о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе (ФГИС) - Единый реестр проверок | постоянно | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля |
| 8. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | в течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 9. | Размещение на официальном сайте поселения информации о результатах контрольной деятельности за 2024 год (отчет) |  20.01.2025  | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |
| 10. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год |  20.12.2024  | Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля |